

**Regulamin Rady Rodziców
Przedszkola Integracyjnego Nr 404
Na rok szkolny 2021/22**

Podstawa prawna:

Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2021 poz. 1082)

**Rozdział I
Zakres i przedmiot działania**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem przedszkola, Radą Pedagogiczną oraz organizacjami wspomagającymi realizację zadań przedszkola.
3. Rada Rodziców w celu kontroli realizacji swoich uchwał może powołać Komisję Rewizyjną. W skład komisji Rewizyjnej wchodzi przedstawiciele każdego z oddziałów.

**Rozdział II
Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców ustala regulamin własnej działalności.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną zestaw programów wychowania przedszkolnego.
1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy przedszkola do dyrektora przedszkola, a także innych organów placówki (m.in. Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny)
2. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego. Opinie przedstawia w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania.
3. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego przedszkola.
4. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.

**Rozdział III
Wybory do Rady Rodziców**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu danego roku szkolnego.
2. Termin pierwszego zebrania ustala Dyrektor. Podczas zebrania oddziałowego rodzice wybierają rodziców danego oddziału do Rady Rodziców.
3. Wybory w oddziałach przeprowadza się w sposób tajny przez głosowanie na kartach do głosowania, wybory te przeprowadza wychowawca.

4. Jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
5. Nauczyciel grupy sporządza protokół z przeprowadzonego wyboru.
6. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
7. Za wybranego przedstawiciela do Rady Rodziców uważa się przedstawiciela rodziców danego oddziału, który otrzymał największą liczbę głosów.

Rozdział IV **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz
 - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą
 - przygotowanie i zwołanie zebrań Rady Rodziców
 - przekazywanie dyrektorowi przedszkola, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu opinie i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców
 - monitorowanie stopnia wykonywania uchwał podjętych przez Radę Rodziców
 - informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał
2. Zadania Rady Rodziców
 - opracowanie projektu planu finansowego środków zgromadzonych z dobrowolnych składek Rady Rodziców
 - przygotowanie projektów i podejmowanie uchwał
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców
 - zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców
 - protokołowanie zebrań Rady Rodziców
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - nadzór nad finansami zgromadzonymi przez Radę Rodziców,
 - prowadzenie raportu kasowego dotyczącego funduszy Rady Rodziców,
5. Zadania zastępcy przewodniczącego
 - przejmowanie zadań przewodniczącego podczas jego nieobecności
 - sprawowanie nadzoru nad działaniem komisji stałych i powołanych do określonych zadań
6. Zadania Komisji Rewizyjnej
 - kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców
 - kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
 - kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców
7. Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

1. Wnioski Rady Rodziców są podejmowane w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - w pierwszym terminie zebrania , co najmniej 50% członków Rady Rodziców
 - w drugim terminie zebrania co najmniej 30% członków Rady Rodziców
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za” , która przewyższa przynajmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
6. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu wniosku formalnego, w sprawie tajności głosowania, zgłoszonego przez członka Rady Rodziców
7. W głosowaniu tajnym głosuje się kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza.
8. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród członków rady rodziców.
9. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców. W głosowaniu jawnym głosuje się przez podniesienie ręki

Rozdział VI

Dokumentowanie zebrań

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Obecni potwierdzają podpisem swoją obecność.
3. Protokołantem jest sekretarz, a pod jego nieobecność inna osoba wybrana przez Radę.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer i datę
 - numery podjętych uchwał
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia (odpowiedniego quorum)
 - porządek zebrania
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji)
 - treść zgłoszonych wniosków
 - podjęte uchwały i wnioski
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta

Rozdział VII

Zasady wydatkowania funduszy z Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek.
2. Rada Rodziców upoważnia Kierownika gospodarczego Przedszkola Integracyjnego nr 404 do

nieodpłatnego zbierania składek przeznaczonych

na Radę Rodziców i ich przechowywania w przeznaczonym do tego sejfie.

3. Rada Rodziców podejmuje działania w celu pozyskiwania funduszy z innych źródeł.

4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:

- poprawę bazy materialnej przedszkola
- wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola
- wycieczki przedszkolne
- pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz przedszkolaków
- pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz przedszkola

4. Do podejmowania środków finansowych z kasy Rady Rodziców upoważnieni są przewodniczący, skarbnik. Rada Rodziców może upoważnić inne osoby do podejmowania środków finansowych na określony cel, podejmując stosowną uchwałę.

5. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.

6. Odstępstwa od planu finansowego mogą mieć miejsce za zgodą Rady Rodziców wyrażoną w podjętej uchwale.

7. Rada Rodziców nie prowadzi własnego konta bankowego.

8. Sekretarz Rady Rodziców po zakończeniu roku szkolnego przedstawia rodzicom sprawozdanie z wydatkowanych środków z funduszu Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
3. Na miejsce rezygnujących członków wybiera się nowych przez oddziałowe zebranie rodziców.

Regulamin został sporządzony i przyjęty przez Radę Rodziców uchwałą nr 1/2021/22 z dnia 21 września 2021 roku.

Uchwała wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Rada Rodziców

Przewodniczący Pani

Zastępca Przewodniczącego Pani

Sekretarz Pani

Skarbnik Pani